

1

**«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г. Мытищи**



Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет образовательного учреждения – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создаётся во всех учреждениях образования.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация образовательного учреждения, председатель Управляющего Совета образовательного учреждения, председатель общешкольного родительского комитета.
- 1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», правовых и нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законе порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направление деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного учреждения; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет функции:
 - обсуждает и утверждает годовой план работы образовательного учреждения;
 - обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
 - разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;
 - заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании итоговой аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета образовательного учреждения; ставит вопрос перед Советом образовательного учреждения и готовит материалы об исключении из образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу образовательного учреждения, за неоднократные умышленные грубые нарушения устава образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в управляющий Совет образовательного учреждения;
- заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования».

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исключением принятых конкретных решений.

1. Организация работы Педагогического совета

- 1.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.
- 1.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей или триместров)
- 1.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском Педагогическом совете образовательного учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.
- 1.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 1.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора образовательного учреждения).
- 1.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

- 1.7. Председатель Педагогического совета (директор образовательного учреждения), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

2. Документация Педагогического совета

- 2.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.
- 2.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 2.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 2.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 2.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. (-Книга протоколов Педагогического совета №1; №2 ...) В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № ____ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ____ (количество) страниц. Подпись директора образовательного учреждения, круглая печать.
- 2.6. В протокол о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.
- 2.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах общеобразовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.