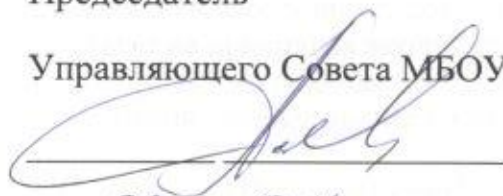


**СОГЛАСОВАНО**


Председатель

Управляющего Совета МБОУ СОШ №28

  
От «01» 04 2015 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ СОШ №28

  
М.С. Мосалева  
«01» 04 2015 года  
Пр. № 98  
от 01.04.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 28»**

**г. Мытищи**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом №-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Московской области от 29 октября 2002года № 498/39, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Мытищи (далее – Учреждение).

1.2. Совет профилактики при МБОУ СОШ №28 (далее Совет) создается для осуществления единого государственного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории Мытищинского района.

1.3. Положение регулирует деятельность Совета профилактики МБОУ СОШ №28, который действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности получаемой информации об обучающихся и их семьях.

## **2. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Совет создается на общественных началах. Состав Совета профилактики принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

2.2. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и другие работники педагогического коллектива по необходимости. Совет профилактики взаимодействует с социумом и классными руководителями Учреждения.

2.3. Возглавляет Совет профилактики председатель в лице заместителя директора по воспитательной работе, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога Учреждения.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

3.1. Основные задачи Совета профилактики:

- осуществляет деятельность по исполнению требований ФЗ РФ от 24 июня 1999г. №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства Московской области от 29 октября 2002 г. №-498/39 «О мерах по учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на их выполнение;
- координирует деятельность педагогического коллектива, социального педагога по работе с детьми в трудной жизненной ситуации, «неблагополучными семьями», неуспевающими обучающимися;

- выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних;

- проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

- рассматривает материалы на обучающихся, не выполняющих правил Устава образовательного учреждения, и родителей, законных представителей, уклоняющихся от воспитания детей.

3.2. Основными функциями совета профилактики являются:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические нарушения Устава Учреждения (опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом Учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.);



- выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- выявление и организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от воспитания и не обеспечивающими обучение своих детей;
- принятие мер воспитательного воздействия к нарушителям и их родителям (законным представителям);
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся раз в месяц.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Решение Совета принимается простым большинством голосом членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.4. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и др. Материалы, поступающие на Совет, предварительно изучаются председателем и его заместителем, которые принимают решение:

- рассмотреть дела на заседании Совета;
- определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание и время рассмотрения дела.

#### **5. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

5.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств, принимает меры воспитательного воздействия:

##### **в отношении несовершеннолетнего:**

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное лицо;
- обязать принести публичное извинение;
- постановка на внутришкольный учет;
- направить информацию в подразделение по делам несовершеннолетних Мытищинского УВД для принятия мер воздействия;

##### **в отношении родителей или лиц, их заменяющих:**

- вынести предупреждение;
- постановка на внутришкольный учет;

- направить информацию в подразделение по делам несовершеннолетних Мытищинского УВД для оформления протокола об административном правонарушении (ст. 5.35, ст. 20.1, ст. 20.20, ст. 20.21 КОАП РФ);

- ходатайствовать о лишении родительских прав.

5.2. Решение действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

6.1. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. Фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики, решения Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета профилактики с Приложением (заявления участников образовательного процесса, докладные записки, ходатайства, характеристики, справки и т.д.) хранятся в Учреждении постоянно.

6.4. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;

- план работы Совета профилактики;

- журнал заседаний;

- социальный паспорт школы;

- карты обучающихся и семей, состоящих на учете в школе, ОДН, КДН и ЗП.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение размещается в доступном месте (на сайте школы).

6.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Положением на классных часах и родительских собраниях.